



PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO
WE WROCŁAWIU

Wrocław, dnia 10 czerwca 2020 r.

A-0210-34/20

ZARZĄDZENIE Nr 0210-34/20/A
Prezesa Sądu Okręgowego we Wrocławiu
z dnia 10 czerwca 2020 r.

w sprawie:

***organizacji pracy sądu w okresie stanu epidemii i stanu zagrożenia epidemicznego
wywołanego koronawirusem SARS-CoV-2***

Na podstawie art. 22 § 1 w zw. z art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz. U. 2020.365 t.j. ze zm.) oraz w związku z art. 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*, z uwagi na łagodzenie obostrzeń wprowadzanych na czas epidemii na skutek rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 964) zarządza się co następuje:

§ 1

1. W okresie stanu epidemii i stanu zagrożenia epidemicznego wywołanego koronawirusem SARS-CoV-2 wprowadza się organizację rozpraw i posiedzeń jawnych z zastosowaniem systemu dwóch zmian, przy równoczesnym ograniczeniu użytkowania części sal rozpraw i ograniczeniach ilości osób wzywanych na rozprawy oraz uczestniczących w rozprawie.
2. Rozprawy i posiedzenia jawne w okresie wskazanym w ustępie 1 powinny być co do zasady wyznaczane od godziny 8.00 do 14.00 i od 15.00 do 18.00, względnie - jeżeli zarządzi tak Przewodniczący Wydziału – od 8.00 do 13.30 i od 14.00 do 18.00.
3. W znajdujących się bezpośrednio obok siebie salach wprowadza się zasadę rozpoczynania rozpraw i każdej następnej czynności (w tym również wzywania świadków na daną godzinę) w ten sposób, że w części sal położonych obok siebie rozprawy czynności rozpoczynają się o pełnej godzinie i w połowie godziny, a w części na 15 minut przed pełną godziną i 15 minut po pełnej godzinie. Godziny dla poszczególnych sal określa osobny grafik.
4. Wskazane w ust. 3 określenie godzin rozpoczęcia czynności nie obejmuje rozpraw wyznaczonych przed wejściem w życie zarządzenia.

§ 2

1. Ilość osób wezwanych, zawiadomionych o posiedzeniu bądź załatwiających sprawy w budynku sądowym nie może być większa niż 1 osoba na każde 15 m² powierzchni ogólnodostępnej. Do limitu nie wlicza się pracowników sądów, prokuratury okręgowej oraz funkcjonariuszy policji.
2. Ogranicza się czas przebywania interesantów w budynku sądu do czasu niezbędnego do załatwienia sprawy. W celu przyspieszenia przemieszczania się interesantów w budynku sądu wprowadza się oznaczenie najkrótszych dróg do sal rozpraw, w sposób zapobiegający gromadzeniu się większej liczby osób w tych samych miejscach (głównie w ciągach komunikacyjnych).

§ 3

1. Z uwagi na art. 15 z.zs¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w sprawach cywilnych* należy informować osoby uczestniczące w rozprawie, w tym świadków o możliwości udziału lub przesłuchania z zastosowaniem wideokonferencji.
2. Informację wskazaną w ustępie 1 należy zamieścić w każdym zawiadomieniu bądź wezwaniu, pouczając, że wnioskujący o przeprowadzenie z jego udziałem wideokonferencji powinien skontaktować się z sekretariatem wydziału drogą elektroniczną wskazując kontaktowy adres poczty elektronicznej i numer telefonu.
3. Należy umożliwić udział poprzez wideokonferencję każdemu kto zgłosi taki wniosek, chyba, że sprzeciwia się temu charakter czynności lub też jeżeli nie powiodło się przeprowadzenie wideokonferencji z udziałem tej konkretnej osoby z przyczyn leżących po jej stronie.
4. Niedopuszczalność przeprowadzenia danej czynności za pomocą wideokonferencji z uwagi na charakter czynności stwierdza referent sprawy zamieszczając w tej materii w aktach sprawy odpowiednie zarządzenie.
5. Udział poprzez wideokonferencję, o ile nie wystąpią przeszkody wskazane w ust. 3 i 4, należy zapewnić przede wszystkim osobom zamieszkującym poza obszarem właściwości sądu okręgowego w celu uniknięcia odbywania dłuższych podróży jak też osobom starszym i innym osobom z grup podwyższonego ryzyka.
6. W celu realizacji wideokonferencji sąd określa sposób połączenia udostępniając osobom mającym w niej uczestniczyć odpowiedni link i określając sposób instalacji klienta aplikacji wideokonferencyjnej lub uruchomienia jej w przeglądarce internetowej oraz sposób połączenia.

§ 4

W okresach wskazanych w § 1 ust. 1:

- a) świadków należy wzywać na wyznaczone godziny przesłuchania po jednej osobie, a w wyjątkowych przypadkach po co najwyżej dwie osoby. Nie jest dopuszczalne doprowadzenie do sytuacji gdy pod salą oczekiwać będzie kilka osób. W razie potrzeby konfrontacji większej ilości świadków, powinna być przeprowadzona z zachowaniem reguł bezpieczeństwa to jest przede wszystkim odstępu co najmniej 1,5 m między obecnymi;
- b) w sytuacji gdy możliwe jest złożenie zeznań na piśmie (szczególnie w trybie art. 271¹ k.p.c.) należy podjąć działania zmierzające do uzyskania zeznań na piśmie przed podjęciem decyzji o wezwaniu zeznającego do budynku sądu;
- c) co każdej sprawy należy rozważyć możliwości przeprowadzenia rozprawy czy poszczególnych czynności z zastosowaniem trybu wideokonferencji;
- d) wchodzący do budynku sądu powinni dezynfekować ręce jak też zasłaniać usta i nos stosownie do § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie *ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (to jest przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r. poz. 110, 284, 568 i 695);
- e) przed wejściem na salę sądową w związku z wezwaniem bądź zawiadomieniem o rozprawie lub posiedzeniu jawnym należy każdorazowo dokonywać dezynfekcji rąk, jak też w trakcie rozprawy zasłaniać nos i usta;
- f) jeżeli z uwagi na skład sądu jest to możliwe dla polepszenia warunków bezpieczeństwa protokolant powinien zajmować miejsce za stołem sędziowskim, a sąd w składzie jednoosobowym powinien zajmować miejsce za tym stołem przy drugim jego końcu;
- g) stosownie do art. 149¹ k.p.c. i art. art. 132 § 3 k.p.k., w miarę możliwości i posiadanych informacji, umożliwiających kontakt należy wdrożyć telefoniczne i mailowe zawiadamianie o terminach rozpraw, posiedzeń i planowanych czynnościach w tym również ustalić czy wnioskowanego do przesłuchania świadka nie może zawiadomić o potrzebie stawiennictwa strona postępowania (w celu zminimalizowania potrzeby odbierania przesyłki poleconej w urzędzie pocztowym). Tryb ten należy w szczególności wdrożyć w sprawach z udziałem zawodowych pełnomocników. W sytuacji stosowania obstrukcji procesowej ze strony pełnomocników zawodowych pomimo wcześniejszego ustalenia z nimi terminu rozprawy bądź posiedzenia należy zawiadamiać prezesa sądu.

§ 5

Skargi podlegają złożeniu drogą elektroniczną lub na piśmie, a gdy zachodzi konieczność wysłuchania skarżącego telefonicznie. Jedynie w sytuacjach gdy nie jest możliwe skorzystanie

z wcześniej wskazanych możliwości odbywa się przyjęcie skarżącego w celu złożenia skargi administracyjnej do protokołu.

§ 6

1. Do budynków sądowych Sądu Okręgowego we Wrocławiu, w tym zajmowanych wspólnie z sądami rejonowymi okręgu, zakazuje się wstępu osób innych niż wzywanych do udziału w posiedzeniu lub też wykazujących niezbędną potrzebę uzyskania dokumentu w budynku Sądu.
2. Ograniczenia dostępu nie dotyczą adwokatów, radców prawnych, prokuratorów, komorników, pracowników Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa jak też aplikantów.

§ 7

1. Publiczność uczestniczy w rozprawie po wcześniejszym uzyskaniu kart wstępu na salę rozpraw.
2. Karty wstępu wystawiane są przez sekretariat wydziału po uzgodnieniu z Przewodniczącym Wydziału lub przewodniczącym posiedzenia i ustaleniu ilości osób, które przy zachowaniu bezpiecznego odstępu mogą uczestniczyć w rozprawie w charakterze publiczności. W razie zainteresowania większego niż ilość dostępnych dla publiczności miejsc rozprawa budząca zainteresowanie społeczne przeprowadzona będzie w większej sali rozpraw o ile taka będzie dostępna i ze względów technicznych możliwe będzie przeprowadzenie w niej rozprawy.
3. O wystawienie kart wstępu zainteresowani zwracają się pocztą elektroniczną do sekretariatu właściwego wydziału. Wystawienie kart polega na wytworzeniu listy osób, które mogą być wpuszczone do budynku sądowego w charakterze publiczności. Lista podlega przekazaniu jednostce policji sądowej.

§ 8

1. Niezależnie od postanowień § 7 kontynuowane jest udostępnianie transmisji on-line (strumieniowania rozprawy) w sprawach w których duże jest zainteresowanie jej przebiegiem i nie jest możliwy wstęp na rozprawę wszystkich zainteresowanych, w szczególności przedstawicieli mediów, a usługa ta jest już udostępniana.
2. Strumieniowanie rozpraw nie może naruszać wymogów wskazanych w art. 264 k.p.c. i art. 371 k.p.k. to jest w sprawach, w których prowadzone mają być dowody z zeznań świadków nie jest możliwe udostępnienie przekazu w inny sposób niż konkretnie zidentyfikowanym osobom, które należy pouczyć o zakazie udostępniania transmisji osobom występującym w roli świadków w sprawie.

3. W sprawach w których nie będą prowadzone dalsze czynności dowodowe strumieniowanie, po uzgodnieniu z przewodniczącym posiedzenia, może polegać na udostępnieniu przekazu danych nieokreślonymu kręgowi osób.

§ 9

Do odwołania zaprzestaje się bezpośredniej obsługi nteressantów w sekretariatach wydziałów. Wszelkie czynności obsługi będą realizowane poprzez Biuro Obsługi Interesanta.

§ 10

Biura podawcze sądu otwarte są w godzinach 8.00 do 15.00, z przerwą na dezynfekcję w godz. 11.30-12.00.

§ 11

Punkt informacyjny Krajowego Rejestru Karnego w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu przyjmuje interesantów tylko po wcześniejszym telefonicznym umówieniu w odstępach 10-minutowych, z uwzględnieniem przerwy na dezynfekcję w ciągu dnia.

§ 12

1. Czytelnia akt jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem przerw na dezynfekcję.
2. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym zamówieniu telefonicznym.
3. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w czytelni przy ul. Sądowej do 6 osób, a w czytelni przy ul. Szybkiej do 1 osoby (wyłączając z tego pracowników obsługujących Czytelnię akt).

§ 13

Uchyla się zarządzenie nr A-0210-27/20 z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie *odwołania rozpraw i posiedzeń jawnych w Sądzie Okręgowym we Wrocławiu w okresie od dnia 4 maja 2020 r. do dnia 15 maja 2020 r., ograniczenia w zakresie odbywania rozpraw i posiedzeń jawnych w okresie od 18 maja 2020 r. do 31 lipca 2020 r., ograniczenia dostępu do budynków Sądu Okręgowego we Wrocławiu oraz odwołania przyjęć stron od 4 maja 2020 r. do 15 maja 2020r. i ograniczenia ich w okresie od 18 maja 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.*

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 czerwca 2020 r.

PREZES
Sądu Okręgowego we Wrocławiu

Wojciech Lukowski