

Miejsce  
na  
fotografię

## ANKIETA PERSONALNA

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1. Nr ewidencyjny PESEL   | 2. Nazwisko:  | 3. Imiona:                                  |
| 1a. NIP   |   |   |
| 4. Data i miejsce urodzenia:  | 5. Płeć:  | 6. Imiona rodziców i nazwisko rodowe matki: |
|   |   | 7. Nazwisko panięskie (dla mężatek):        |
| 8. Stan cywilny:  | 9. W przypadku zmiany nazwiska, podać poprzednie:   |   |
| 10. Obywatelstwo:   |   |   |
| 11. Miejsce stałego zameldowania (ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo, nr tel. prywatny służbowy):  |   |   |
| 12. Miejsce stałego pobytu (ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo, nr tel. prywatny służbowy):        |   |   |
| 13. Data ukończenia studiów wyższych, nazwa uczelni, stopień naukowy, tytuł naukowy:  |   |   |
| 14. Studia podyplomowe, staże naukowe, kursy specjalistyczne:   |   | 15. Znajomość języków obcych (biegła):      |
| 16. Aplikacja ..... odbyta w okresie od ..... do .....  |   |   |
| 17. Egzamin ..... złożony z wynikiem .....  |   |   |
| 18. Zawód wykonywany:   | 19. W jakiej dziedzinie prawa się specjalizuje (w przypadku sędziów w jakim wydziale orzeka): |   |
| 20. Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej (wskazać wszystkie miejsca pracy i stanowiska od początku pracy zawodowej do chwili obecnej): |   |   |
| Okres (od – do)   | Nazwa i miejsce zakładu pracy   | Stanowisko                                  |
|   |   |   |

|   |
|---|
| 21. Dodatkowe zatrudnienie (zajęcie):   |
| 22. Karalność (czy był karany, za co, kiedy, na jaką karę i przez jaki sąd):<br>a) sądowa: .....<br>.....<br>b) dyscyplinarna: .....<br>.....<br>c) czy było prowadzone przeciwko niemu postępowanie karno-sądowe: .....<br>.....                                 |
| 23. Powszechny obowiązek obrony:<br>a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony .....<br>b) stopień wojskowy .....<br>c) przynależność ewidencyjna do WKU .....<br>d) przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP<br>.....<br>e) numer książeczki wojskowej..... |
| 24. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy:<br>*niepotrzebne skreślić   |
| 25. Osoba, która należy zawiadomić w przypadku nieszczęśliwego wypadku losowego.....<br>.....   |
| 26. Oświadczam, że dane zawarte w rubryce Nr 1, 2, 3, 4, 6 i 11 są zgodne z dowodem osobistym<br>seria.....<br>Numer.....wydanym przez.....   |

..... dnia .....

Stwierdzam własnoręcznym podpisem  
prawdziwość powyższych danych

.....

.....  
(podpis pracownika kadr przyjmującego ankietę i data przyjęcia)

**Uwagi:**

1. Na pytania należy odpowiadać wyczerpująco, pisać czytelnie.
2. Jeśli odpowiedź na którekolwiek pytanie nie mieści się w rubryce, należy podać ją na oddzielnym arkuszu ze stosownym odnośnikiem.
3. Do ankiety należy załączyć własnoręcznie napisany życiorys oraz aktualne zdjęcie.
4. O każdej zmianie stanu faktycznego podanego w powyższej ankiecie, należy niezwłocznie zawiadomić pisemnie właściwą komórkę kadrową – komórka ta ma obowiązek przekazania informacji do Departamentu Kadr w Ministerstwie Sprawiedliwości.